



REGOLAMENTO GENERALE

(di seguito, il "Regolamento generale")

Art. 1 - Nome dell'Organizzatore e della Fiera

A.N.C.I. Servizi S.r.l. a Socio Unico, (di seguito denominata, l'"Organizzatore" o "A.N.C.I. Servizi s.r.l."), con sede legale in Via Alberto Riva Villasanta, 3 - 20145 Milano, organizza l'evento denominato Moda Made in Italy (di seguito, la "Fiera" o l'"Evento") con la collaborazione e l'assistenza amministrativa e tecnica di MOC Verwaltungs GmbH & Co. Immobilien KG (di seguito, "MOC") e del partner tecnico costruttore di allestimenti fieristici selezionato dall'Organizzatore, tempestivamente comunicato agli espositori partecipanti e debitamente nominato dall'Organizzatore (di seguito, il "Costruttore degli stand").

Il nome Moda Made in Italy appartiene ad A.N.C.I. Servizi S.r.l., che ha legittimamente rivendicato e detiene tutti i diritti sul relativo marchio.

L'Espositore si impegna a rispettare il pieno ed esclusivo uso di tale diritto, astenendosi dall'utilizzarlo, in qualsiasi modo (anche in modo parziale e/o simile) in violazione delle norme di legge a tutela dei marchi registrati.

Art. 2 - Luogo, data, orari, ammissioni e strutture

La Fiera si svolgerà nel centro espositivo MOC situato presso Lilienthalallee 40, 80939 – Monaco di Baviera (di seguito, il "Centro espositivo" o "Centro eventi"), nelle date espressamente indicate nel modulo di partecipazione (di seguito, la "Domanda di partecipazione") disponibile online al sito b2b.anci-servizi.it (di seguito denominato, il "Link alla domanda di partecipazione"). Fermo restando quanto previsto dall'articolo 6 bis, l'Espositore dovrà aderire alla Fiera entro 15 giorni dall'invio del Link alla domanda di partecipazione da parte dell'Organizzatore.

L'Organizzatore si riserva il diritto incondizionato di modificare la data e gli orari della Fiera.

L'ammissione alla Fiera è riservata agli imprenditori italiani e stranieri muniti di idoneo documento di ingresso, al personale autorizzato da A.N.C.I. Servizi s.r.l., da MOC e dal Costruttore degli stand, ai rappresentanti della stampa e dei servizi di informazione regolarmente registrati e alle persone con regolare invito.

Per tutte le categorie summenzionate, il documento di ingresso, l'invito o le autorizzazioni saranno disponibili presso il Desk Informazioni all'ingresso del Padiglione 4 al piano terra del Centro eventi (di seguito, "Desk Informazioni") dietro presentazione da parte dell'Espositore della conferma di partecipazione (v. art. 8) fornita a quest'ultimo - via email o fax - da parte dell'Organizzatore che verrà convertita in loco in un pass dell'Espositore (di seguito, il "Pass espositore").

Il Pass espositore è valido per l'ammissione alla Fiera per l'intera durata della manifestazione (comprese le fasi di allestimento e smontaggio).

I servizi di parcheggio gratuito e di connessione Wi-Fi (fino a 20 megabyte al secondo) saranno forniti durante gli orari di apertura della Fiera esclusivamente per gli Espositori.

Ogni Espositore riceverà un pass di parcheggio sotterraneo gratuito valido per tutta la durata della Fiera. L'Espositore che riserva uno stand preallestito di 42\56 m² o due o più unità showroom riceverà due pass di parcheggio. Pass addizionali possono essere acquistati al costo di 10,08 euro al giorno. I pass possono essere ritirati presso il Desk Informazioni dal giorno precedente l'inizio della Fiera nei seguenti orari: dalle 14:30 alle 20:00. Il pass di parcheggio sotterraneo gratuito non può essere utilizzato durante la fase di preparazione e allestimento: un'area di carico/scarico nella zona sotterranea può essere utilizzata per il parcheggio.

Un'area di carico/scarico è resa disponibile nel Padiglione 4 nel parcheggio sotterraneo o al secondo piano interrato. È vietato permanere nei padiglioni dopo l'orario di chiusura. I minori di età inferiore ai 12 anni non saranno ammessi al Centro eventi, anche se accompagnati. Gli animali non saranno ammessi nel Centro eventi.

Art. 3 - Prodotti ammessi

Fermo restando il diritto dell'Organizzatore di autorizzare l'esposizione di ulteriori articoli correlati, gli Espositori possono mostrare ed esporre esclusivamente: calzature, borse e accessori in pelle; total look in pelle; stampa specializzata; accessori per negozi di calzature. Tutti i suddetti prodotti devono recare il/i marchio/i indicato/i dall'Espositore nella Domanda di partecipazione a pena di immediata rimozione dallo stand dei prodotti recanti marchi diversi se così disposto dall'Organizzatore, fatto salvo, ai sensi e per gli effetti del successivo art. 4.

Art. 4 - Espositori

Possono essere ammessi come Espositori i seguenti soggetti:

- a) Aziende italiane e straniere che espongono prodotti di propria produzione nonché i loro rivenditori autorizzati, agenti e rappresentanti generali esclusivi a condizione tuttavia che i produttori non espongano direttamente i loro prodotti o campioni. In ogni caso, i rivenditori e i rappresentanti non possono esporre gli stessi prodotti o campioni dell'Espositore rappresentato in stand diversi da quello dello stesso Espositore; i rivenditori e i rappresentanti devono accompagnare le loro Domande di partecipazione con un elenco delle società e/o dei marchi rappresentati unitamente alle relative collezioni di prodotti (marchi);
- b) associazioni di settore, organismi pubblici, consorzi, Espositori che partecipano tramite consorzi e enti istituzionali che promuovono il settore, svolgono attività di ricerca, informazione e diffusione nel settore calzaturiero o che forniscono servizi ad esso connessi.

L'Organizzatore si riserva il diritto di accettare richieste provenienti da società, organizzazioni ed enti istituzionali diversi da quelli indicati ai punti a) e b).

Tutti gli Espositori devono indicare le collezioni di prodotti e i marchi che saranno esposti nel corso della Fiera nell'apposita sezione "Catalogo" nel Link alla domanda di partecipazione (sotto forma di "inserimento nel catalogo") che comparirà anche prestampata sulla Domanda di partecipazione; l'Organizzatore si riserva di verificare la conformità delle collezioni di prodotti e dei marchi indicati visitando lo stand dell'Espositore.

L'Organizzatore ha il diritto discrezionale e incontestabile di escludere determinati prodotti e campioni dall'esposizione durante la Fiera. È vietato esporre e mostrare in più stand i medesimi prodotti e campioni appartenenti alla stessa società e/o gli stessi marchi, salvo diversa espressa autorizzazione da parte dell'Organizzatore. Gli Espositori che non hanno corrisposto il pagamento richiesto, che non hanno compilato integralmente e inviato la Domanda di partecipazione ai sensi dell'art. 2 di cui sopra, che non si conformano all'art. 9 del presente Regolamento generale o che hanno pagamenti pendenti o insoluti in relazione a precedenti edizioni della Fiera, non hanno diritto di partecipare.

Art. 5 - Sicurezza e salute sul lavoro

Per tutta la durata della Fiera (ivi incluse le fasi di allestimento e smontaggio) l'Espositore è tenuto a rispettare pienamente le normative applicabili in materia di sicurezza sul lavoro, salute e benessere fisico dei lavoratori, nonché le leggi in materia di occupazione, pensioni e previdenza sociale.

Gli Espositori si impegnano inoltre a rispettare e garantire che tutti gli appaltatori che lavorano per loro conto si conformino al Regolamento tecnico del MOC e a tutte le modifiche e integrazioni allo stesso.

Il Regolamento tecnico è disponibile al sito web <https://messe-muenchen.de/> sotto la sezione "download", e prevede inoltre norme precauzionali in materia di sicurezza delle esposizioni (norme antincendio, sugli impianti elettrici, di tutela ambientale ecc.), escludendo specifiche norme di sicurezza per le attività svolte dall'Espositore o appaltate dagli espositori agli appaltatori (allestimento/smantellamento stand e attività associate), per le quali l'Espositore rimane responsabile della supervisione e conformità.

Qualsiasi condotta che non si conformi alle suddette norme di sicurezza, in particolare se incide sulla sicurezza generale nel Centro eventi e di altri soggetti presenti, può comportare l'intervento dell'Organizzatore e/o del MOC nell'ambito di regolari controlli e verifiche, con conseguente immediata interruzione delle utenze fornite allo stand o l'immediata chiusura dello stesso.

Qualsiasi ulteriore conseguenza che possa derivare dalla suddetta violazione delle disposizioni di sicurezza è esclusivamente imputabile alla responsabilità dell'Espositore e delle Società incaricate da quest'ultimo.

Gli Espositori sono responsabili del rispetto delle leggi e dei regolamenti applicabili con riferimento a tutte le opere implementate e organizzate sotto la loro responsabilità e per loro conto, tra cui l'allestimento, le strutture, le installazioni, i prodotti esposti e tutte le altre attività associate.

L'Espositore è tenuto a nominare un "Supervisore della sicurezza dello stand", una figura che, ai fini della sicurezza, assume ogni responsabilità per tutti i soggetti che possono essere coinvolti in termini di lavoro svolto per conto dell'Espositore, per tutta la durata della loro permanenza nella Fiera.

A discrezione dell'Espositore, e interamente sotto la sua responsabilità, il "Supervisore della sicurezza dello stand" può essere un individuo distinto durante ciascuna delle tre fasi precedentemente menzionate (l'allestimento, l'evento e lo smontaggio).

Il nome della persona responsabile per la sicurezza dello stand e i relativi numeri di telefono devono essere indicati nella Domanda di partecipazione completando il Link alla domanda di partecipazione. In caso di mancata comunicazione di tale nominativo, detta funzione resterà a carico del Legale Rappresentante della società espositrice. Qualsiasi modifica della persona incaricata deve essere tempestivamente comunicata per iscritto, via email (a info@modamadeinitaly.eu) all'Organizzatore.

L'accesso allo stand da parte di appaltatori che operano per conto di MOC per la fornitura di servizi può avvenire solo in presenza del "Responsabile dello stand", e dopo aver ricevuto il suo OK. Il personale addetto alla sorveglianza della fiera e il personale di sicurezza sono esenti da tale restrizione.

Art. 6 – Domanda di partecipazione

Art. 6a – Espositori diretti

La Domanda di partecipazione, precedentemente compilata in ogni sua parte dall'Espositore richiedente tramite la procedura online disponibile nel Link alla domanda di partecipazione e successivamente scaricata dall'Espositore unitamente al presente Regolamento generale ai fini dell'iscrizione, deve essere firmata e caricata in formato PDF sul Link alla domanda di partecipazione ai sensi dell'articolo 2 del presente Regolamento generale a pena di:

- (i) mancata esecuzione e perfezionamento del contratto di partecipazione tra Anci Servizi S.r.l. e l'Espositore;
- (ii) blocco del Link alla domanda di partecipazione precedentemente utilizzato dall'Espositore ai sensi del suddetto art. 2 con conseguente necessità dell'Espositore di ripetere nuovamente la procedura di partecipazione – con riattivazione del Link alla domanda di partecipazione da parte dell'Organizzatore -, ivi compreso, se ancora disponibile, in relazione all'assegnazione di uno o più nuovi stand rispetto a quelli precedentemente richiesti; l'indisponibilità dello stand non consentirà la riattivazione del Link alla domanda di partecipazione e quindi la partecipazione dell'Espositore alla Fiera, senza che l'Espositore abbia in tal caso nulla da rivendicare o pretendere dall'Organizzatore in relazione a ciò;
- (iii) perdita di qualsiasi agevolazione precedentemente ed espressamente concessa da Anci Servizi S.r.l..

L'Organizzatore si riserva il diritto di accettare le domande ricevute dopo il termine sopra indicato.

Art. 6b – Espositori indiretti

Per gli Espositori che partecipano per il tramite di associazioni di categoria, organismi pubblici, consorzi ed enti istituzionali che promuovono il settore, svolgono attività di ricerca, informazione e sviluppo o forniscono servizi nel settore calzaturiero ("di seguito, "Contribuenti"), l'Organizzatore richiede, in aggiunta ai requisiti di cui all'art. 6a, che:

- i) l'Espositore indichi, nello spazio apposito nella Domanda di partecipazione, il nome della società e il codice fiscale e partita IVA del Contribuente che pagherà il corrispettivo di cui all'articolo 9 al posto dell'Espositore e che diventerà responsabile in solido con l'Espositore (ai fini e per gli scopi di cui all'art. 1292 e seguenti del Codice Civile italiano).
- ii) Sottoscrivendo la Domanda di partecipazione sia l'Espositore che il Contribuente si impegnano formalmente ad accettare il Regolamento generale e tutte le altre leggi e norme qui richiamate.

Art. 6c – Conformità e accettazione delle Domande di partecipazione

L'Organizzatore prenderà in considerazione solamente le Domande di partecipazione debitamente compilate come descritto negli articoli 6a e 6b e correttamente timbrate, firmate, spedite tempestivamente e in regola con i pagamenti dei corrispettivi richiesti (v. art. 7 e art. 9) ai sensi del presente Regolamento generale e in assenza di debiti insoluti e pendenti. In ogni caso, la decisione dell'Organizzatore in merito all'accettazione o meno delle Domande di partecipazione è a insindacabile discrezione dell'Organizzatore. L'Organizzatore può richiedere all'Espositore di fornire prova della propria appartenenza alla Camera di Commercio. Sottoscrivendo la Domanda di partecipazione, l'Espositore e il Contribuente dichiarano di accettare il presente Regolamento generale e tutte le ulteriori disposizioni adottate dall'Organizzatore (compreso il Regolamento tecnico di MOC come disponibile al sito [www. https://messe-muenchen.de](https://messe-muenchen.de) nella sezione "download"). Anche dopo l'accettazione da parte dell'Organizzatore ai sensi del successivo articolo 8, l'Organizzatore avrà il diritto di comunicare il suo recesso entro 15 giorni da tale accettazione. In tale caso, l'Organizzatore restituisce ogni corrispettivo ricevuto dall'Espositore per la partecipazione alla Fiera. L'Espositore non avrà diritto a richiedere alcun danno relativamente all'esercizio del diritto di recesso da parte dell'Organizzatore.

Art. 7 – Quota di partecipazione

7.1 La quota di partecipazione è pari all'importo per stand (+ IVA se dovuta) indicato dall'Organizzatore sul Link alla domanda di partecipazione.

La quota comprende:

- l'utilizzo dell'area espositiva;
- targhe informative indicanti il nome e il numero di stand dell'Espositore;
- energia elettrica per l'illuminazione e l'alimentazione dello stand fino a 1 kW di potenza installata (non sono inclusi collegamenti speciali per il funzionamento di macchinari, impianti e/o altri dispositivi speciali);
- pass per il personale dell'Espositore;
- assistenza tecnica durante la Fiera (comprese le fasi di allestimento e smontaggio);
- sorveglianza generale del Centro eventi e degli stand e prevenzione generale incendi;
- pulizia degli stand;
- tassa comunale sulla pubblicità (se richiesta);

Costi generali per impianti audiovisivi e/o dispositivi disponibili negli stand (se soggetti a tassazione). La presente copertura non comprende spettacoli dal vivo e qualsiasi altro tipo di sfruttamento di diritti d'autore di opere (quali supporti audio, video e grafici o multimediali contenenti contenuti originali protetti ai sensi delle leggi e normative in materia di diritti d'autore della Germania, dell'Unione Europea e internazionali) non di proprietà o concessi in licenza all'Espositore, per la cui gestione gli Espositori dovranno contattare direttamente le società di gestione tedesche. L'utilizzo non autorizzato di qualsiasi opera protetta da diritti d'autore e l'inosservanza delle leggi e normative in materia comportano una violazione di diritti d'autore e possono essere punite e soggette a sanzioni pecuniarie.

7.2 L'Organizzatore fornisce esclusivamente moduli preallestiti come elencati e scelti dall'Espositore all'interno del Link alla domanda di partecipazione;

Può essere possibile richiedere moduli personalizzati in base ai termini, alle condizioni e al listino prezzi trasmessi direttamente dal Costruttore degli stand agli Espositori. Fatta salva qualsiasi altra disposizione del presente Regolamento generale, in tale circostanza, l'Espositore, da ora in poi, si impegna a manlevare pienamente l'Organizzatore da tutti i danni, spese, perdite, risarcimenti, richieste, azioni, responsabilità, multe, costi (incluse le spese legali) che l'Espositore può sostenere o pagare a qualsiasi cliente, dipendente, agente e/o rappresentante e/o qualsiasi terza parte (incluse le proprie spese legali) o autorità (sia in conformità a qualsiasi ordine di tribunale o a titolo di qualsiasi transazione che l'Espositore, agendo ragionevolmente in tutte le circostanze, ivi compresi i costi, i rischi e il tempo coinvolti nella difesa e contestazione di qualsiasi rivendicazione, si impegna a pagare o altrimenti), come conseguenza direttamente o indirettamente in tutto o in parte di qualsiasi violazione di qualunque natura da parte del Costruttore degli stand dei suoi obblighi pertinenti.

Metri quadrati aggiuntivi possono essere richiesti direttamente all'Organizzatore al seguente indirizzo email info@modamadeinitaly.ue. L'Organizzatore accetterà tale richiesta nel caso in cui i metri quadrati aggiuntivi richiesti siano disponibili. In caso di accettazione, l'Organizzatore consegnerà via email (all'indirizzo di posta elettronica indicato nella Domanda di partecipazione firmata in precedenza) all'Espositore una nuova Domanda di partecipazione aggiornata con l'indicazione del nuovo spazio richiesto dall'Espositore. L'Espositore è tenuto a firmare la nuova Domanda di partecipazione e a restituirla all'Organizzatore all'indirizzo email di quest'ultimo sopra indicato. Al ricevimento della nuova Domanda di partecipazione debitamente firmata dall'Espositore, l'Organizzatore invierà all'Espositore una conferma scritta del nuovo spazio assegnato insieme alla relativa fattura che l'Espositore dovrà pagare a vista.

Art. 8 – Conferma della partecipazione

L'Organizzatore confermerà l'accettazione delle Domande di partecipazione attraverso il Link alla domanda di partecipazione, sul quale l'Organizzatore renderà disponibili le informazioni relative alla partecipazione alla Fiera ed in particolare, il numero di padiglione, lo stand e i metri quadri assegnati.

Art. 8a – Assegnazione degli stand

L'assegnazione e l'ubicazione degli spazi sono di esclusiva competenza dell'Organizzatore il quale, al fine di garantire il massimo successo della Fiera, svolge tale compito in conformità ai seguenti criteri: la consegna della Domanda di partecipazione ai sensi degli articoli 2 e 6 del presente Regolamento generale; i metri quadrati richiesti dall'Espositore; la tipologia e fascia di prezzo del prodotto, il regolare pagamento (v. art. 7), la disponibilità degli spazi.

Se ritenuto necessario, l'Organizzatore può modificare l'assegnazione, la posizione e le dimensioni dello stand per motivi tecnici o organizzativi, per un maggiore successo della Fiera o per circostanze al di fuori del suo controllo, fino a un giorno prima del periodo di allestimento dello stand, a propria assoluta discrezione, senza che l'Espositore abbia alcun diritto a indennizzo o rimborso per qualsiasi motivo e a qualsiasi titolo.

Art. 8b - Cessione dello stand

Non è consentita alcuna cessione, totale o parziale, dietro pagamento o altrimenti, degli stand assegnati e in ogni caso è vietato esporre qualsiasi prodotto non indicato tramite il Link alla domanda di partecipazione o di un altro produttore, nonché qualsiasi tipo di promozione per conto di un'altra società, fatto salvo quanto previsto dal precedente articolo 4.

In caso di violazione delle suddette norme, l'Organizzatore si riserva il diritto di rimuovere i prodotti introdotti ed esposti illecitamente a rischio e spese del titolare dello stand e avrà diritto a, a propria discrezione finale, di chiudere lo stand in caso di colpa dell'Espositore (l'Espositore può essere tenuto a risarcire tutti i danni causati alla manifestazione). In tal caso l'Espositore non avrà diritto a rimborsi o risarcimenti per alcun motivo o a chiedere all'autore della violazione di pagare una penale di € 1.500,00.

Art. 9 – Termini di pagamento

La quota di partecipazione e gli oneri per i servizi aggiuntivi richiesti e forniti dall'Organizzatore devono essere pagati a vista fattura dall'Espositore. Per gli Espositori che partecipano per il tramite di diversi Contribuenti, i pagamenti dovuti per la partecipazione e i corrispettivi relativi ai servizi richiesti dovranno essere pagati e fatturati a questi ultimi anziché all'Espositore, con il quale il contribuente rimarrà solidalmente responsabile (ai sensi di quanto previsto dall'art. 1292 del codice civile e seguenti).

A partire dal 1° gennaio 2011, ai sensi del decreto legislativo n. 8/2010 in applicazione della direttiva UE n. 8/2008, gli Espositori stranieri soggetti a tassazione non sono più tenuti a versare l'IVA sul corrispettivo per gli stand e i servizi connessi alla manifestazione, con esclusione delle società/autorità non commerciali e dei privati. Al fine di identificare il tipo di Espositore (società soggetta a tassazione/società non commerciale o privato), prima dell'emissione della fattura è indispensabile ricevere le informazioni sul codice fiscale/numero di partita IVA o altri documenti comprovanti lo status di società e non di privato. Gli Espositori stranieri saranno esonerati dal pagamento

dell'IVA solo se prima del completamento della procedura di partecipazione tramite il Link alla domanda di partecipazione, gli stessi hanno comunicato alla segreteria dell'Organizzatore, via email all'indirizzo info@modamadeinitaly.eu, il loro codice fiscale o partita IVA. Al contrario, gli importi fatturati all'Espositore straniero saranno soggetti ad IVA, che sarà quindi dovuta.

Le dichiarazioni di intento (per esenzione IVA) devono essere inviate unitamente alla domanda di partecipazione alla Fiera se non previamente inviate con validità per l'anno in corso; in caso contrario, una volta emessa la fattura/ricevuta, la stessa non potrà essere successivamente riemessa in esenzione.

Gli Espositori stranieri che non indichino nella Domanda di partecipazione il proprio codice fiscale/partita IVA saranno considerati utenti finali e, come stabilito dalle vigenti disposizioni di legge, saranno soggetti all'IVA all'aliquota prevalente.

A.N.C.I. Servizi s.r.l. emetterà le fatture finali addebitandole per stand e non per Espositore partecipante all'Esposizione. I pagamenti devono essere effettuati in €. In mancanza di conformità a quanto sopra, MOC interromperà l'alimentazione elettrica allo stand a partire dal primo giorno previsto per le fasi di installazione e montaggio.

Nel caso in cui la Domanda di partecipazione non venga accettata, la Quota di partecipazione, se già pagata dall'Espositore, verrà restituita all'Espositore. In tal caso l'Espositore sin da ora dichiara e accetta di non avere il diritto di chiedere all'Organizzatore ulteriori rimborsi e/o risarcimenti e/o danni.

L'Organizzatore può trattenere i pagamenti sopra specificati per compensare i pagamenti in sospeso e/o non pagati dell'Espositore in relazione a precedenti edizioni della Fiera. Eventuali contestazioni relative a pagamenti e costi dovranno essere presentate, a pena di decadenza, entro 10 (dieci) giorni dalla conclusione della Fiera.

Art. 10 – Diritto di recesso – richiesta di riduzione dei metri quadrati

L'Espositore può rinunciare alla partecipazione alla Fiera o chiedere una riduzione dell'area espositiva precedentemente riservata inviando all'Organizzatore una lettera raccomandata, comunicata in anticipo in alternativa via PEC all'indirizzo info@modamadeinitaly.eu.

Nel caso in cui l'Espositore rinunci a partecipare alla Fiera con un preavviso di 60 giorni rispetto all'inizio dell'edizione primaverile della Fiera e di 60 giorni rispetto all'inizio dell'edizione autunnale della Fiera, l'intero importo pagato dall'Espositore sarà rimborsato allo stesso dall'Organizzatore. In caso contrario, se la comunicazione di recesso viene inviata dall'Espositore dopo tali termini essenziali, l'Organizzatore tratterà il 100% del pagamento corrisposto dall'Espositore.

Qualora l'Espositore chieda una riduzione dei metri quadrati per l'edizione autunnale della Fiera, l'intero importo pagato dall'Espositore sarà rimborsato allo stesso dall'Organizzatore.

In caso contrario, qualora la comunicazione di riduzione sia inviata dall'Espositore dopo tali termini essenziali, l'Organizzatore, a sua completa discrezione, può trattenere l'importo proporzionale corrispondente relativo ai metri quadrati oggetto di rinuncia dell'Espositore.

Anche nel caso in cui l'iscrizione dell'Espositore sia stata presentata e approvata dall'Organizzatore dopo la data sopra indicata, nel caso in cui l'Espositore non occupi lo stand il giorno di apertura nonché nei giorni della durata della mostra, senza inviare alcuna comunicazione formale, sarà applicata una penale aggiuntiva di € 1.000,00 per ogni mezza giornata di assenza. Inoltre, l'Organizzatore ha il diritto di ottenere il risarcimento degli ulteriori danni subiti come indicato all'art. 21.

Art. 11 - Dati degli Espositori

L'Organizzatore può utilizzare i dati forniti direttamente dall'Espositore (al momento della compilazione della sezione "Catalogo" del Link alla domanda di partecipazione online) in pubblicazioni digitali e/o cartacee riguardanti le proprie attività e servizi in generale e riguardanti la Fiera in particolare (come la guida del visitatore e simili).

Poiché i dati sono forniti dall'Espositore, A.N.C.I. Servizi s.r.l. non risponde di alcun errore o omissione; gli Espositori si assumono ogni responsabilità per le informazioni che hanno personalmente inserito nel "Catalogo" sul Link alla domanda di partecipazione e dichiarano di aver esaminato e controllato l'elenco dei loro inserimenti nel catalogo

come riportato sulla Domanda di partecipazione, sollevando espressamente l'Organizzatore da ogni responsabilità per eventuali errori.

Eventuali richieste di ulteriori inserimenti nel catalogo potranno essere accettate dall'Organizzatore al costo indicato sul Link alla domanda di partecipazione.

Qualsiasi modifica relativa ai dati deve essere indicata tramite il Link alla domanda di partecipazione entro 15 giorni prima dell'inizio della Fiera. Qualsiasi modifica indicata dopo il termine di cui sopra sarà pubblicata solo su pubblicazioni cartacee rese disponibili presso il Desk Informazioni. L'Organizzatore declina ogni responsabilità per eventuali omissioni, informazioni e descrizioni inesatte, errori di stampa e/o errori di layout di pubblicazione nel Catalogo degli Espositori (di seguito, il "Catalogo degli Espositori"), o in qualsiasi altra pubblicazione promozionale, informativa o di servizio; in ogni caso, si applicheranno le disposizioni dell'art. 31 del presente Regolamento.

Art. 12 - Insegne sugli stand

Ogni stand sarà dotato di un cartello indicante il relativo numero di stand.

Art. 13 – Allestimento e altezza degli stand

L'Organizzatore fornirà esclusivamente moduli preallestiti.

L'Organizzatore si riserva il diritto di rifiutare allestimenti che siano impropri, indecenti e in generale non in linea con l'immagine della Fiera.

Gli stand perimetrali hanno un'altezza di 2,50 metri mentre tutti gli altri sono alti 1,50 metri.

Tutte le normative e la documentazione relative all'allestimento/smontaggio degli stand, le date e gli orari relativi alla Fiera e al Centro eventi, disponibili all'indirizzo www.modamadeinitaly.eu, sono da considerarsi parte integrante del presente Regolamento generale.

Ulteriori piani tecnici dello stand potranno essere comunicati agli Espositori dall'Organizzatore e/o dal MOC e/o dal Costruttore degli stand.

L'Organizzatore ha il diritto di negare l'autorizzazione all'accesso allo stand o, in alternativa, ha il diritto di chiedere un pagamento extra e/o penali nei seguenti casi:

- a) l'Espositore non rispetta le istruzioni fornite dall'Organizzatore e/o da MOC e/o dal Costruttore degli stand;
- b) l'Espositore applica caratteristiche che non corrispondono a quelle comunicate nel progetto di allestimento.

L'Espositore deve rispettare le istruzioni fornite dall'Organizzatore e/o dal MOC e/o dal Costruttore degli stand per la modifica dell'impostazione dello stand il prima possibile dopo aver ricevuto la richiesta.

In ogni caso, l'Organizzatore ha il diritto di chiedere il risarcimento di eventuali ulteriori danni causati dalla violazione delle istruzioni contenute nel presente articolo.

Art. 14 - Assicurazioni - Limitazione di responsabilità - ISVAP

Art. 14a - Assicurazione - Polizza "All risk" - Proprietà degli Espositori (esclusi i rischi di terrorismo e sabotaggio)

L'Organizzatore e MOC richiedono che tutti i beni, macchinari, impianti fissi, arredi e attrezzature introdotti e/o utilizzati presso il Centro espositivo dagli Espositori siano coperti da un'assicurazione "All risk", ivi inclusa una clausola di rinuncia al diritto di rivalsa dell'assicuratore nei confronti di terzi, tra cui MOC e/o il Costruttore degli stand, le loro società controllate e/o affiliate, l'Organizzatore e tutte le terze parti in qualsiasi modo coinvolte nell'organizzazione dell'Esposizione. Tale assicurazione è resa disponibile dalla compagnia assicurativa selezionata dall'Organizzatore e i relativi costi saranno fatturati direttamente dalla compagnia assicurativa. Gli Espositori possono beneficiare ed eventualmente incrementare la copertura automatica, compilando, firmando e restituendo l'apposito modulo "INS" disponibile all'indirizzo <http://www.modamadeinitaly.eu/moc/home.do?lang=IT>. La copertura comprende la stipula di un'esclusione assicurativa del 10% per ogni richiesta di indennizzo in caso di furto, per un minimo di € 250,00 e raddoppiando tali importi per denunce presentate dopo la chiusura dell'evento. Qualora gli Espositori dispongano di una propria polizza "All Risk" per beni, macchinari, impianti fissi, arredi e attrezzature introdotti e/o utilizzati presso il MOC, valida per fiere ed esposizioni, contenente una clausola di rinuncia al diritto di rivalsa dell'assicuratore nei confronti di MOC, delle loro società controllate e/o affiliate,

dell'Organizzazione e di tutti i terzi in qualsiasi modo coinvolti nell'organizzazione dell'Esposizione, gli Espositori sono comunque tenuti a compilare e restituire il modulo firmato "INS" disponibile online all'indirizzo <http://www.modamadeinitaly.eu/moc/home.do?lang=IT> entro 15 giorni dall'inizio della Fiera, allegando dichiarazioni sottoscritte dal loro legale rappresentante e dalla compagnia assicurativa attestanti che i beni di cui sopra sono coperti da una garanzia "all risk" in misura non inferiore a quanto prescritto dal Regolamento generale (facsimile incluso nel modulo "INS"). In tal caso la fattura precedentemente emessa viene annullata.

Art. 14b - Polizza di responsabilità civile verso terzi

Questa copertura viene fornita automaticamente, gratuitamente, per tutti gli Espositori da parte di MOC.

Art. 14c - Limitazione di responsabilità

L'Espositore, sottoscrivendo la Domanda di partecipazione, si impegna a sollevare MOC e l'Organizzatore da ogni responsabilità per perdite consequenziali, danni alla reputazione, perdite di ricavi, ecc.. Anche per qualsiasi perdita diretta, ogni Espositore accetta che MOC e l'Organizzatore limitino la propria responsabilità ai valori dichiarati della merce alla Fiera per l'evento.

Art. 15 - Pulizia degli stand

Il servizio di pulizia opera dopo la chiusura al pubblico del Centro espositivo. Il servizio di pulizia comprende: pulizia del pavimento dell'area espositiva (compresi anche altri rivestimenti del pavimento come moquette, ecc.); spolveratura generale dei mobili degli stand; raccolta dei rifiuti; svuotamento dei cestini.

Art. 16 - Danni agli stand

Le superfici assegnate e gli eventuali stand preallestiti devono essere restituiti nelle medesime condizioni in cui sono stati consegnati. Gli Espositori devono sostenere il costo di eventuali lavori di riparazione dei danni necessari.

Art. 17 - Sorveglianza dello stand

L'Organizzatore e MOC assicurano la sorveglianza generale del Centro espositivo. Durante gli orari di apertura la sorveglianza degli stand è a cura degli Espositori.

Gli addetti presso gli stand che espongono articoli che possono essere facilmente sottratti sono invitati a essere presenti puntualmente ai loro stand al momento dell'apertura delle sale per gli Espositori e a rimanere lì fino all'orario di chiusura. Gli oggetti di valore che possono essere sottratti facilmente devono essere riposti in casaforti o armadi. Servizi speciali di sorveglianza stand possono essere richiesti all'Organizzatore e MOC dietro pagamento.

Art. 18 - Fotografie e video

Ai privati, ai visitatori e agli Espositori è fatto divieto di scattare fotografie, riprese video o audio all'interno del Centro espositivo salvo che non siano muniti di apposita autorizzazione rilasciata dall'Organizzatore. L'Organizzatore potrà fotografare qualsiasi stand e utilizzare le relative riproduzioni per l'inserimento nelle proprie pubblicazioni, sul proprio sito o sui social network della Fiera gestita da Anci Servizi S.r.l., senza esporsi ad alcuna pretesa risarcitoria.

Art. 19 - Trasmissioni dei suoni e altoparlanti

Sono vietate tutte le tipologie di trasmissione sonora. L'Organizzatore e MOC possono utilizzare gli altoparlanti installati nel Centro espositivo per annunci ufficiali e in caso di emergenza.

Art. 20 - Pubblicità

Art. 20a - Azioni promozionali-pubblicitarie

Gli Espositori possono effettuare pubblicità, oltre a quella all'interno degli stand, solo previa approvazione da parte di A.N.C.I. Servizi S.r.l. che si riserva il diritto esclusivo di gestirla con o senza la collaborazione di agenzie specializzate.

L'Organizzatore può rifiutare i materiali pubblicitari i cui contenuti non siano adeguati agli standard della fiera, a propria assoluta discrezione.

È fatto assoluto divieto agli Espositori di effettuare qualsiasi forma di pubblicità ambulante, attraverso la distribuzione di volantini e/o brochure, di qualsiasi forma o dimensione, e/o di oggetti o gadget, sia all'interno delle aree espositive fieristiche (padiglioni) che nelle aree comuni delle stesse, ad eccezione dei loro stand.

La violazione di quanto sopra comporterà l'applicazione automatica di una penale di 1.000,00 € e la possibile

esclusione dalla prossima edizione della Fiera.

Art. 20b - Imposta sulla pubblicità comunale

All'Espositore potrebbe essere richiesto l'eventuale pagamento delle tasse comunali sulla pubblicità.

Art. 21 - Rimozione di campioni - vendita prodotti

Durante la Fiera, gli Espositori sono obbligati a essere presenti al loro stand e a tenere in mostra tutte le loro collezioni.

È vietato lasciare lo stand e/o rimuovere campioni - in tutto o in parte - prima della conclusione ufficiale della Fiera.

È fatto assoluto divieto agli Espositori di vendere al dettaglio i prodotti esposti durante la Fiera.

Le vendite al dettaglio, l'abbandono anticipato e la rimozione anticipata delle collezioni - in tutto o in parte - prima dell'orario di chiusura concordato nell'ultimo giorno della Fiera comporteranno l'applicazione automatica di una penale di 1.000,00 € (di cui all'art. 26). In caso di abbandono anticipato dello stand in uno dei giorni precedenti l'ultimo giorno o in caso di mancata occupazione dello stand all'apertura della Fiera verrà applicata una penale di 1.000 € per ogni mezza giornata di assenza e l'Organizzatore avrà il diritto di richiedere il risarcimento dei danni aggiuntivi subiti. (Inoltre, in caso di mancata occupazione dello stand all'apertura della Fiera e nei giorni successivi, l'Espositore sarà tenuto a pagare una penale pari all'intero importo della quota di partecipazione.

In caso di mancato pagamento della penale, l'Organizzatore si riserva il diritto di non accettare la domanda di partecipazione della parte inadempiente alla prossima edizione della Fiera.

Art. 22 - Materiali pericolosi

Senza ridurre le norme e i regolamenti relativi al montaggio in luoghi pubblici, è vietato introdurre nella Fiera qualsiasi materiale o prodotto che sia maleodorante o pericoloso o suscettibile di causare danni o fastidio.

Art. 23 - Modifiche al Regolamento

L'Organizzatore si riserva il diritto di stabilire norme e disposizioni ritenute idonee per disciplinare la Fiera e i servizi connessi, anche in deroga al presente Regolamento generale. Tali norme e disposizioni avranno la stessa efficacia del presente Regolamento generale.

Art. 24 - Disposizioni tecniche esecutive

Norme aggiuntive di natura tecnica ed altre di carattere generale (quali, ad esempio, restrizioni, preparazione stand, modalità di introduzione dei prodotti da esporre, regolamentazione della pubblicità extra stand, badge di invito, restituzione stand, ecc.) saranno comunicate mediante il Regolamento tecnico, che costituirà pertanto parte integrante del presente documento.

Art. 25 - Risoluzione per giusta causa e Sanzioni

L'Espositore è tenuto a rispettare il presente Regolamento generale. In caso di violazione delle sue norme o di mancato rispetto dei relativi doveri, l'Organizzatore può risolvere con effetto immediato il contratto per esposizione o in alternativa può applicare una penale fino a 5.000,00 € – fatto salvo il diritto dell'Organizzatore di richiedere eventuali ulteriori danni causati dall'Espositore, salvo diversa disposizione nel presente Regolamento generale. L'Organizzatore si riserva il diritto di non accettare la domanda dell'Espositore per l'edizione successiva dell'evento.

Art. 26 - Forza maggiore

In caso di forza maggiore, o per qualsiasi motivo indipendente dalla volontà dell'Organizzatore, la data della Fiera verrà modificata o la Fiera potrà essere inclusa annullata e l'Organizzatore e MOC non potranno essere citati per danni per alcun motivo o su nessuna base.

Art. 27 – Legge applicabile e foro competente

Il presente Regolamento e il relativo rapporto contrattuale sono disciplinati dalla legge italiana.

Qualsiasi controversia sull'interpretazione del presente regolamento e/o sul rapporto in vigore tra l'Organizzatore e l'Espositore, nonché qualsiasi controversia sugli obblighi che ne derivano, dovrà essere in primo luogo sottoposta all'arbitrato del Comitato di mediazione del Collegio Arbitrale presso la Camera di Commercio di Milano, soggetto alla domanda congiunta delle parti, che d'ora in poi si impegnano ad agire in tal senso. Se tale tentativo di arbitrato dovesse risultare infruttuoso, il Tribunale di Milano avrà competenza esclusiva in materia. Per qualsiasi questione

non espressamente contemplata nel presente regolamento si fa riferimento alle disposizioni del Codice Civile italiano. L'invalidità di una clausola non pregiudica la validità del presente regolamento e la clausola invalida si considera automaticamente sostituita dalle disposizioni del codice civile italiano.

Art. 28 - Privacy

28.1 Trattamento dei dati

Ai sensi e per gli effetti del regolamento europeo n. 679/2016 (di seguito, solo GDPR), con il presente l'Organizzatore informa gli Espositori che le società Anci Servizi S.r.l. e MOC agiscono in maniera indipendente e trattano dati in maniera separata (di seguito, "Titolari del trattamento") per lo svolgimento delle proprie esclusive attività e da qui in poi sono entrambe denominate "Titolare del trattamento" ai fini del trattamento dei dati.

I Titolari del trattamento risponderanno solo per i rispettivi servizi/competenze che saranno offerti agli Espositori durante la Fiera.

Un'adeguata informativa è effettuata separatamente dal presente Regolamento attraverso il Link alla domanda di partecipazione, dove gli Espositori sono tenuti a prestare il loro consenso.

In relazione al trattamento dei dati da parte dei Titolari del trattamento, si fa riferimento ai contenuti delle informazioni contenute nel Link summenzionato nonché nella documentazione online disponibile al sito www.modamadeinitaly.eu.

Art. 28.2 - Norme relative ai biglietti da visita

L'Espositore che nel corso della Fiera ha ricevuto da terzi biglietti da visita cartacei o elettronici si impegna ad utilizzarli in conformità a quanto previsto dal GDPR e solo per attività che non richiedano specifico consenso quali: gestione, organizzazione, conservazione, utilizzo, comunicazione ai membri della società e/o del gruppo e ai contitolari del trattamento e ai responsabili nominati con apposito contratto, distruzione e modifica dei dati trattati a seguito di notifica da parte dell'interessato, consultazione, comunicazione di alcune sporadiche iniziative relative all'attività svolta nella Fiera attraverso attività di soft spam. Il terzo sarà informato di quanto sopra e, dando il proprio contatto, acconsentirà ai sensi dell'art. 4, comma 11, del GDPR mediante inequivocabile azione positiva a consentire all'Espositore di eseguire il trattamento come indicato.

Resta ovviamente impregiudicato il diritto dell'Espositore di elaborare la propria relazione con il relativo consenso al trattamento dei dati al fine di raccogliere il consenso al trattamento che intende effettuare sui dati di terzi.

Art. 29 - Norme e divieti in materia di sicurezza

Le norme e i divieti che gli Espositori devono osservare e hanno osservato sono di seguito indicati: a) è vietato fumare all'interno dei padiglioni e degli uffici; b) tutte le persone che operano nei padiglioni durante il montaggio e lo smontaggio devono indossare calzature e caschi antinfortunistici; c) gli appaltatori operanti all'interno della Fiera devono essere dotati di un documento identificativo e devono rispettare la legislazione sul lavoro con particolare riferimento al rapporto tra le parti; d) tutte le parti che lavorano per conto degli Espositori in appalto e in subappalto devono fornire al proprio personale badge identificativi come indicato agli articoli 18, comma 1, lett. u), 21, comma 1, lett. c), 26, comma 8 del D.Lgs 81/08.

Art. 30 – Responsabilità

La responsabilità finanziaria in cui può potenzialmente incorrere l'Organizzatore (solo in relazione ai servizi che rientrano nella sua competenza), indipendentemente dalla natura del danno dichiarato dall'Espositore, sarà limitata al 20% dei corrispettivi effettivamente pagati dall'Espositore, e sarà applicabile solo a seguito della prova del danno subito dall'Espositore.